

**广西建筑业联合会金属结构分会申报系统**  
**操作手册**  
**(v1.00)**

**南宁飞逸电子科技有限公司**

**2024 年 3 月**

# 目录

一、系统登录 .....	1
二、注册总公司管理员账号 .....	2
三、账号登录和管理 .....	4
1. 账号登录 .....	4
2. 注册子公司账号 .....	5
3. 修改账号密码 .....	6
四、项目申报 .....	8
1. 子公司申报窗口 .....	8
2. 子公司申报项目 .....	8
3. 总公司审核子公司项目 .....	14
4. 总公司提交项目给联合会 .....	15

# 一、系统登录

在电脑、手机或者 iPad 的浏览器地址栏，输入 <http://www.gxjzy.com.cn>，进入广西建筑业联合会官方网站（如图 1-1）。建议优先使用 Chrome 浏览器和 Edge 浏览器，QQ 浏览器使用极速模式。

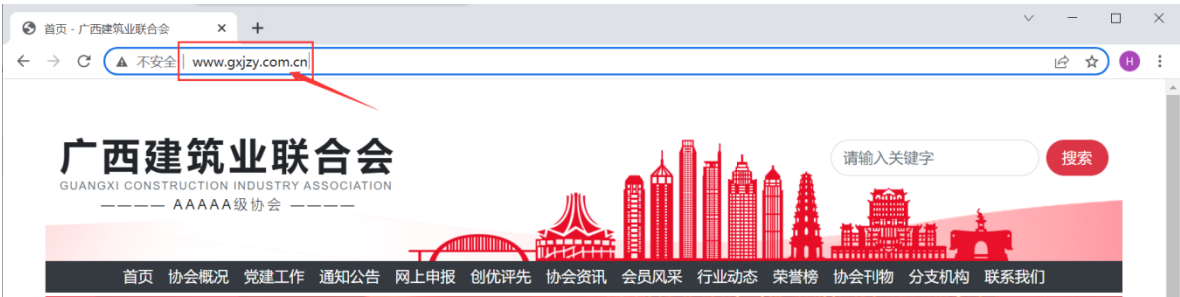


图 1-1 登录联合会官网

选择“快捷服务”栏目上的“网上申报”，然后点击出现的“网上申报”按钮进入广西建筑业联合会项目申报系统。如图 1-2。申报系统界面如图 1-3。



图 1-2 选择“网上申报”进入申报系统



图 1-3 申报系统界面

## 二、注册总公司管理员账号

申报系统界面上会有开放的申报项目列表。每个项目上分别列有项目名称，项目说明、项目申报结束时间。找到对应需要申报的列表，鼠标点击“我要申报”按钮，进入对应的项目申报系统登录界面（图 2-1）。



图 2-1 项目申报系统登录界面

每个总公司必须注册账号并通过系统发给广西建筑业联合会审核通过后方可登录系统。每个公司只有一个项目管理员账号。

每个子公司账号须由总公司生成后分配使用。

如需注册账号，则鼠标点击申报系统界面中的“注册”按钮，进入注册页面（如图 2-2）填写完成相关信息。带星号（\*）的项目都为必填项。

密码应不少于 8 位，且应含有字母、数字和特殊字符。

登录名可采用汉字或字母，建议采用字母。

填写完成后鼠标点击“注册企业管理员并提交审核”即可提交广西建筑业联合会审核。等待审核成功后，即可登录进行下一步操作。

## 申报企业注册

* 企业名称	广西建筑集团公司
* 管理员登录名	gxjz
* 登录密码	*****
* 重复密码	*****
* 管理员姓名	张三
* 联系电话	0771-2812345
* 联系邮件	gxjz@163.com

注册企业管理员并提交审核

图 2-2 项目申报系统登录界面

### 三、账号登录和管理

#### 1. 账号登录



图 3-1 账号登录界面

在申报系统首页，输入用户名和密码，点击登录，可进入申报系统首页（如图 3-2）。

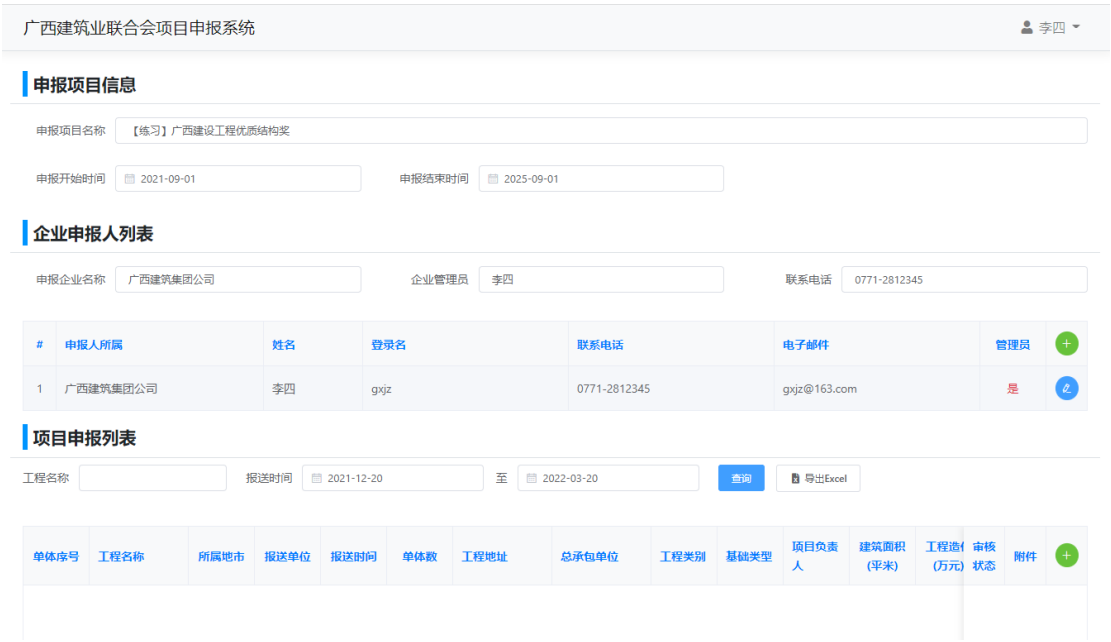


图 3-2 申报系统首页

申报系统首页包含三部分：申报项目信息、企业申报人列表、项目申报列表、账号管理。

##### （1）申报项目信息

申报项目信息包含了申报的项目的名称、申报起始和结束时间。主要是让用户确认是否为在申报项目。

如无法显示项目，则调整申报起始和结束时间，使之与实际填报时间相同。或者直接清空时间再搜索。

(2) 企业申报人列表

申报人列表列出了总公司项目管理员和各子公司的账号情况。每个公司只允许有一个项目管理员，可以有多个子公司管理员。用户可以在这里对所有申报人进行管理。

(3) 项目申报列表


项目申报列表用来展示和管理所有在申报，未评审的项目。

(4) 账号管理

用来修改密码和退出系统。

2. 注册子公司账号

子公司账号只能由总公司项目管理员创建，子公司无法自行注册。

在申报系统的首页的企业申报人列表栏目，鼠标点击右边的进入申报用户编辑窗口，如图 3-3。

申报用户

×

\* 申报人所属

广西建筑集团第一分公司

\* 登录名

gxjz1

\* 真实姓名

王五

\* 联系电话

13807716789

电子邮件

abc@163.com

保存申报用户

图 3-3 子公司账号编辑窗口

带星号（\*）的栏目都是必填项目。登录名建议采用英文和数字。

填写完毕，鼠标点击“保存申报用户”保存，系统弹出如图 3-4 的窗口表示完成一个账号的创建。



图 3-4 申报用户保存成功提示

此时账号会出现在申报系统首页的“企业申报人列表中”，如图 3-5。

企业申报人列表

申报企业名称广西建筑集团公司

企业管理员李四

联系电话0771-2812345

#	申报人所属	姓名	登录名	联系电话	电子邮件	管理员	
1	广西建筑集团公司	李四	gxjz	0771-2812345	gxjz@163.com	是	
2	广西建筑集团第一分公司	王五	gxjz1	13807716789	abc@163.com		

图 3-5 创建完子公司账号后的企业申报人列表

### 3. 修改账号密码

所有账号的密码修改都一样。子公司的初始密码是“12345678”。总公司项目管理员如果遗忘或者丢失密码，可以让联合会管理员复位密码，复位后的密码是“123456”。

在申报系统首页的右上角，点击登录名字右边的三角形，在下拉窗口上鼠标点击“修改密码”，如图 3-6。

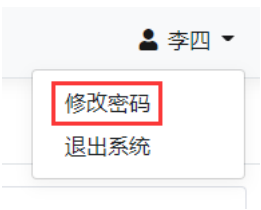


图 3-6 修改账号密码



更改密码

旧的密码

新的密码

重复密码

修改密码

图 3-7 修改密码窗口

在出现的窗口上“旧的密码”栏目输入旧密码。在“新的密码”栏目和“重复密码”栏目分别输入新的密码，两个密码必须严格一致。

修改完密码后，系统会自动退出重新登录。

## 四、项目申报

### 1. 子公司申报窗口

子公司登录进申报系统后的界面如图 4-1。

广西建筑业联合会项目申报系统

王五

申报项目信息

申报项目名称

【练习】广西建设工程优质结构奖

申报开始时间

2021-09-01

申报结束时间

2025-09-01

项目申报列表

工程名称

报送时间

2021-12-20

至

2022-03-20

查询


单体序号	工程名称	所属地市	报送单位	报送时间	单体数	工程地址	总承包单位	工程类别	基础类型	项目负责人	建筑面积 (平米)	工程造价 (万元)	审核 状态	附件	
------	------	------	------	------	-----	------	-------	------	------	-------	--------------	--------------	----------	----	--

图 4-1 子公司申报系统界面

界面和总公司的区别是只有“申报项目信息”、“项目申报列表”和“账号管理”三个栏目。三个项目的内容和总公司的界面基本一致。

### 2. 子公司申报项目

#### （1）创建申报

鼠标点击在申报系统首页的“项目申报列表”右边的按钮，进入“申报明细”窗口，如图 4-2。

申报数据

单体序号	工程名称	所属地市	报送时间	单体数	工程地址	总承包单位	工程类别	基础类型	项目负责人	建筑面积 (平米)	工程造价 (万元)	地上层数	计划	附件	操作
暂无数据															


保存本次申报

注意：

1、为本次评审奖项添加申报的项目信息、

2、未点击“保存修改”按钮前，所有的操作将不被系统保存！

图 4-2 申报明细窗口

在窗口底部出现了一个申报数据的栏目。鼠标点击最右边的按钮进入“申报材料明细”窗口，如图 4-3。

申报材料明细

×

单体序号

申报项目

初创项目时不需要填

单体数

地下室不单列

单体总数

工程名称

工程地址

按照工程实际类型进行填写

总承包单位

结构形式

项目负责人

安装总吨位或总面积

工程造价

万元

(㎡)

工程跨度

地上层数

请按照文件规定格式输入

钢结构验收时间

竣工时间

参建单位

参评单位

确定

取消

填写需要注意的地方:

B.单体数是指申报的单体总数。后面输入的项目单体数量不能超过此数字。

D. 时间书写请按照 yyyy-mm-dd（年-月-日）的格式输入。

此时数据并未正式保存!!!


如需保存数据，请鼠标点击“保存本次申报”，则数据保存进系统。

申报数据

单体序号	工程名称	所属地市	报送时间	单体数	工程地址	总承包单位	工程类别	基础类型	项目负责人	建筑面积(平米)	工程造价(万元)	地上层数	计划	附件	操作
	申报测试工程	南宁市	2022-03-20	2	南宁市	广西建筑集团第一分公司	住宅工程	基础类型	张恩	20000	2000	10	2022		 

图 4-4 完成的申报材料明细

## （2）创建单体

创建完主体数据后，在主体记录的最右边，鼠标单击  按钮，进入“申报材料明细”窗口进行单体数据编辑。系统自动保留了主体数据，可在此基础上根据具体情况修改数据即可。编辑窗口如图 4-5。

### \*\*\*注意\*\*\*

此时“单体序号”不能超过单体总数。

# 申报材料明细

单体序号，不能超过单体总数

×

单体序号	申报项目	单体数	1
工程名称			
工程地址			
总承包单位		结构形式	
项目负责人			
安装总吨位或总面积 (m²)		工程造价	万元
工程跨度		地上层数	
钢结构验收时间		竣工时间	
参建单位		参评单位	

确定
取消

图 4-5 创建一个单体

## 申报数据


单体序号	工程名称	所属地市	报送时间	单体数	工程地址	总承包单位	工程类别	基础类型	项目负责人	建筑面积 (平米)	工程造价 (万元)	地上层数	计划	附件	操作
	申报测试工程	南宁市	2022-03-20	2	南宁市	广西建筑集团第一分公司	住宅工程	基础类型	张思	20000	2000	10	202		+
1	申报测试工程	南宁市	2022-03-20		南宁市	广西建筑集团第一分公司	住宅工程	基础类型	张思	20000	2000	10	202		+

图 4-6 单体创建成功

单体创建成功后，在项目主体记录左边以看到出现一个箭头>，鼠标点击箭头可以把具体的单体数据呈现出来。再鼠标点击一次箭头，则可以将单体记录隐藏起来。

单体的实际数量只要不超过单体总数都可以提交。

### （3）申报附件上传

在申报材料记录的右边，鼠标点击  回形针按钮，可以进行上传附件的操作。图片只截取部分附件内容，其他附件内容操作同理。如图 4-7。

所有的附件中，“申报表”、“施工许可证”、“施工合同”、“项目负责人建造师证”、“工程彩色照片”这五项附件是必须上传项。**如不上传，则无法提交！**

**注意：工程图纸也为必交项，需上传到对应的邮箱（40718666@qq.com）在申报过程中不会出现未交提示，请申报人多加注意！！**

其它材料根据需要上传。

同一项附件可以上传多个文件，但要求必须是 **PDF 文件，且单个文件大小不能超过 4MB。**

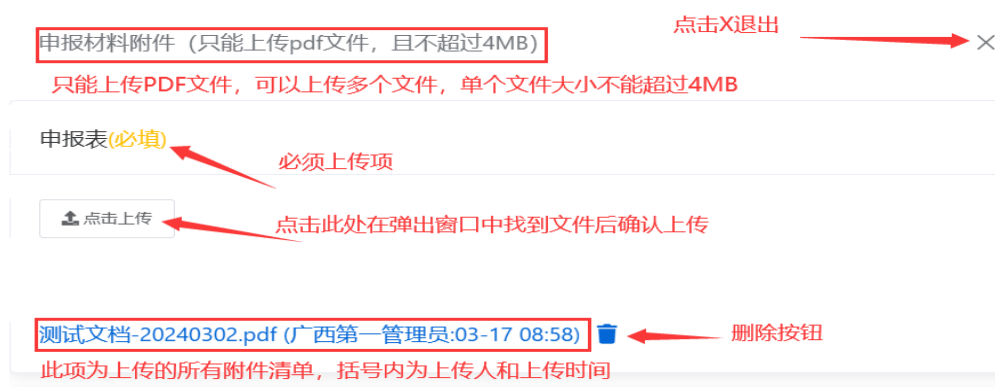


图 4-7 附件上传窗口

用户可以鼠标点击标题下方的“点击上传”按钮，在弹出窗口内找到需要上传的 PDF 文件后，选择“打开”则可以上传。上传成功后，文件名称会出现在下方的列表中。

上传完所有文件后，用户可以点击整个浏览器左边的灰色区域退出，或者点击右上角的 X 退出。

子公司申报完成后，可以鼠标点击“申报明细”窗口右上方的“返回项目列表”按钮返回首页查看申报的所有项目。

#### （4）提交总公司审核

在确认数据录入完成且准确无误后，可以鼠标点击申报数据下方的“提交总公司审核”按钮提交。此时下方的数据审核状态为“未提交”，如图 4-8。



图 4-8 提交前的数据审核状态

鼠标点击“审核确认”窗口的“确定”按钮，确认提交。

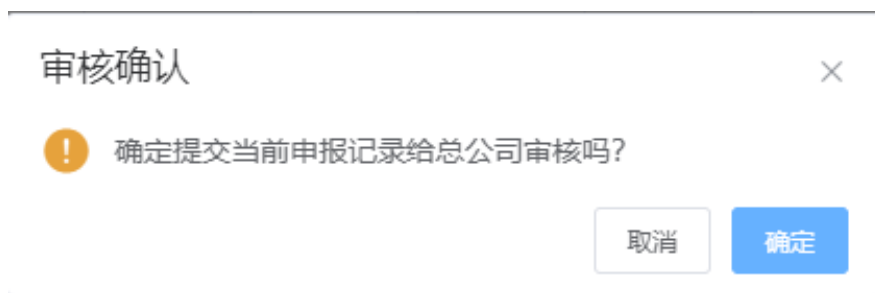


图 4-9 审核确认窗口

则数据审核状态改为“总公司审核中”，如图 4-10：



图 4-10 提交后的数据审核状态

提交后，子公司无法修改该项目。否则会提示图 4-11。

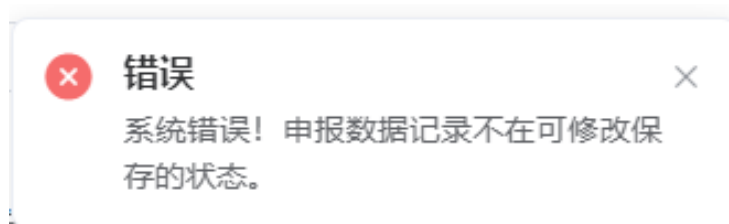


图 4-11 提交后修改保存后的提示信息

### 3. 总公司审核子公司项目

子公司提交审核后，在总公司的项目申报记录列表窗口中会出现子公司提交的项目主体记录，如图 4-12 所示。此时记录状态为“总公司审核中”。

**项目申报列表**

工程名称:  报送时间:  至

可以查看报送单位 此处为当前审核状态

单体序号	工程名称	所属地市	报送单位	报送时间	单体数	工程地址	总承包单位	工程类别	基础类型	项目负责人	建筑面积 (平米)	工程造价 (万元)	审核状态	附件	+
	申报测试工程	南宁市	广西建筑集团第一分公司	2022-03-20	2	南宁市	广西建筑集团第一分公司	住宅工程	基础类型	张思	20000	2000	总公司审核中		

图 4-12 子公司申报后在项目申报列表中出现申报项目

申报管理员可以通过列表框的左右滚动栏直接在列表中查看项目主体数据，通过鼠标点击附件按钮 查看下载附件。

如果管理员需要审核申报材料，则鼠标点击记录最右边的 按钮，进入“申报明细”窗口进行审核。“申报明细”窗口如图 4-13 所示。

**申报数据**

单体序号	工程名称	所属地市	报送时间	单体数	工程地址	总承包单位	工程类别	基础类型	项目负责人	建筑面积 (平米)	工程造价 (万元)	地上层数	计划	附件	操作
	申报测试工程	南宁市	2022-03-20	2	南宁市	广西建筑集团第一分公司	住宅工程	基础类型	张思	20000	2000	10	202		

注意: 1、为本次评审奖项添加申报的项目信息。  
2、未点击“保存修改”按钮前，所有的操作将不被系统保存!

图 4-13 总公司申报明细窗口

此时管理员可以鼠标点击对应记录最右边的 按钮对该记录进行编辑。也可以创建新单体。编辑方法和子公司的一样。

编辑过程中可以鼠标点击下方的“保存本次申报”进行保存。

总公司需要在收到子公司提交的数据进行确认。则在申报明细页面下方的数据审核栏目（图 4-14）中操作。

数据审核

申报状态

总公司审核中

本次结果

请选择

本次意见

同意

退回

审核提交

图 4-14 数据审核栏目

管理员在下拉菜单中选择“本次结果”，可以选择填写“本次意见”后，鼠标点击“审核提交”即可。此时项目申报状态改为“总公司已审核”，如图 4-15。如选择“退回”，则项目退回子公司修改。

数据审核

申报状态 总公司已审核

图 4-15 总公司已审核

## 4. 总公司提交项目给联合会

总公司在保存数据后，在记录清单下方会出现“提交联合会审核”按钮。此时注意要确认必要的 5 个附件是否全部上传，否则无法提交。



图 4-16 真实性承诺窗口

鼠标点击“提交联合会审核”按钮，在弹出的“真实性承诺”窗口中**必须勾选确认**，否则无法提交。勾选后鼠标点击“确定”，则数据审核状态改为“联合会审核中”，则申报完成。参见图 4-16。

**总公司提交后，总公司和子公司都无法再修改项目信息。除非联合会退回项目。联合会退回项目是直接退回到子公司。**